

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда»

Согласовано:

Председатель ПК
МОУ «Детский сад № 376»
_____ М.М. Сенаторова
«__» _____ 2023г.

Утверждаю:

Заведующий
МОУ «Детский сад № 376»
_____ Е.С. Золотарева
«__» _____ 2023г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Инструктора по ФК

Документ составлен с учетом нормативных правовых актов, действующих на 2023 год:

- Профессиональные стандарты, утвержденные приказом Минтруда и Соцзащиты РФ,
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО), утвержденная Приказом Министерства просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022г.,
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования (ФАОП ДО), утвержденная Приказом Министерства просвещения РФ № 1022 от 24.11.2022г.,
- ФГОС дошкольного образования, утвержденные Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155,
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции, действующей с 1 сентября 2023 года,
- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1. Общие положения

1.1. На должность инструктора по ФК может быть принято лицо, которое соответствует требованиям профессионального стандарта «05.005 Инструктор-методист», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ № 630н от 08.09.2014г.

1.2. Инструктор по ФК должен иметь среднее или высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Особыми условиями допуска к работе являются:

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в порядке, установленном законодательством РФ;
- наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных

- инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания и развития несовершеннолетних, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса РФ;
- отсутствие статуса иностранного агента, согласно статье 46 п. 4.1 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012.

1.4. Инструктор по ФК детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим ДООУ.

1.5. Инструктор по ФК детского сада непосредственно подчиняется заведующему ДООУ.

1.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности инструктора по ФК его должностные обязанности могут быть возложены на педагога из числа наиболее компетентных в области физкультуры и спорта.

1.7. Воспитатель ДООУ должен знать:

- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
 - законодательство о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка;
 - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО);
 - федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО);
 - федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования (ФАОП ДО);
 - правила трудового распорядка детского сада;
 - основы теории и практики физического воспитания детей;
 - основы педагогики и психологии дошкольного воспитания детей;
 - основы спортивно-массовой работы;
 - основы организации ЗОЖ;
 - основы спортивной медицины и спортивной гигиены;
 - методики физического воспитания, обучению плаванию и спортивным играм;
 - методики проведения спортивно-оздоровительных мероприятий;
 - правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники;
 - правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
 - способы оказания доврачебной медицинской помощи;
 - методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, педагогическими работниками;
 - методы консультирования;
 - гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
 - санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
 - нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности.
- 1.8. Инструктор по ФК должен уметь:
- обладать навыками планирования занятия по физическому воспитанию, тренировочного занятия с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей группы;

- разрабатывать план занятия по ФК с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
- проводить самостоятельно занятия по физическому воспитанию, тренировочные занятия, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания, навыкам и технике выполнения упражнений;
- контролировать двигательную активность, физическое состояние воспитанников;
- разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений;
- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- обеспечивать безопасность проведения физкультурного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- оказывать первую доврачебную помощь;
- пользоваться спортивным инвентарем;
- вести отчетную документацию по утвержденной форме;
- осуществлять коммуникацию с педагогами и родителями (законными представителями).

1.9. Инструктор по ФК должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать требования антитеррористической защищенности, пути эвакуации при угрозе совершения террористического акта, иной кризисной ситуации, выполнять нормы антикризисного плана действий в ЧС, распоряжения заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность.

2. Должностные обязанности

Инструктор по ФК в ДОУ выполняет следующие обязанности:

- 2.1. В рамках обобщенной трудовой функции организации и проведения занятий по физическому воспитанию, оказания практической и методической помощи по вопросам физической подготовки:
 - 2.1.1. обучает воспитанников владению навыками и техникой выполнения упражнений;
 - 2.1.2. контролирует двигательную деятельность воспитанников;
 - 2.1.3. регулирует физические нагрузки воспитанников;
 - 2.1.4. обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических занятий;
 - 2.1.5. расширяет и закрепляет представления о здоровье и ЗОЖ, начинает формировать элементарные представления о разных формах активного отдыха, включая туризм, способствует формированию навыков безопасного поведения в двигательной деятельности, правилах безопасного поведения при проведении туристских прогулок и экскурсий;
 - 2.1.6. проводит консультации по вопросам обеспечения безопасности во время занятий физическими упражнениями;
 - 2.1.7. составляет программы оздоровительных мероприятий с учетом ФОП ДО, санитарных правил и гигиенических нормативов.
- 2.2. В рамках трудовой функции организации работы кружков:
 - 2.2.1. привлекает воспитанников к участию в кружках и секциях;
 - 2.2.2. осуществляет обмен опытом с организациями дополнительного образования спортивной направленности.
- 2.3. В рамках трудовой функции организации активного отдыха обучающихся:
 - 2.3.1. определяет цели и задачи программы мероприятий активного отдыха;
 - 2.3.2. составляет план ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;

2.3.3. проводит физкультурно-спортивный праздник, соревнования, дни здоровья и другие мероприятий оздоровительного характера при участии педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

2.3.4. обучает детей следовать инструкции, слышать и выполнять указания, соблюдать дисциплину, осуществлять самоконтроль и давать оценку качества выполнения упражнений;

2.3.5. поддерживает стремление творчески использовать двигательный опыт в самостоятельной деятельности и на занятиях гимнастикой, самостоятельно организовывать и придумывать подвижные игры, общеразвивающие упражнения, комбинировать их элементы, импровизировать.

2.4. В рамках трудовой функции планирования, организации и проведения образовательной работы по физической культуре с воспитанниками:

2.4.1. определяет задачи и содержание работы по ФК с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников;

2.4.2. подбирает методики проведения занятий по ФК, разрабатывает план их проведения;

2.4.3. проводит работу по овладению воспитанниками навыков и техники выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества;

2.4.4. осуществляет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательной организации, учет показателей здоровья и физических нагрузок;

2.5. Проходит освоение дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

2.6. Проходит аттестацию на СЗД (обязательная), на первую и высшую (по желанию).

2.7. Проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и прививок по эпидемиологическим показаниям.

2.8. Выполняет все требования настоящей должностной инструкции, правила по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в детском саду.

3. Права

Инструктор по ФК имеет право:

3.1. Требовать от администрации детского сада № 376 создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

3.2. Вместе со старшим воспитателем определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями (законными представителями); выделять приоритетные направления деятельности в конкретный период, выбирать и использовать известные методики физического воспитания дошкольников, учебные пособия и материалы.

3.3. Выступать с обобщением опыта своей рабочей деятельности на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различного уровня и в СМИ.

3.4. Получать от работников детского сада № 376 информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5. Повышать свою профессиональную квалификацию, регулярно проходить аттестацию.

4. Ответственность

4.1. Инструктор по ФК в порядке, установленном законодательством РФ, несет персональную ответственность:

- за некачественную или реализацию не в полном объеме утвержденной образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения образовательного процесса;

- за соблюдение прав и свобод ребенка;
 - за нарушение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим законодательством.
- 4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

- 5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели, самопланирования деятельности, отчетности и участия в обязательных плановых мероприятиях детского сада № 376 на которые не установлены нормы выработки.
- 5.2. Информировывает заведующего детским садом № 376, заведующего хозяйством обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков и по оптимизации работы инструктора по ФК.
- 5.3. Получает от администрации детского сада № 376 материалы нормативно-правового и организационно-методического характера.

6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.
- 6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.
- 6.3. Факт ознакомления инструктора по ФК с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящейся у заведующего детским садом № 376.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте _____ дата

/ _____ / _____
подпись расшифровка